**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**СВЕТЛОЛОБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «15» мая 2017 г. № 26**

с. Светлолобово

Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим

на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской федерации», Уставом Светлолобовского муниципального образования, администрация Светлолобовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Вдохновение» администрации Светлолобовского сельского поселения и разместить на официальном сайте РМО «Усть-Удинский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Светлолобовского

сельского поселения Г.В. Гордеева

Приложение

к постановлению Администрации

Светлолобовского сельского

 поселения от 15 мая 2017 г. № 26

Положение

 о предоставлении лицом, поступающим

на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по форме утвержденной Указом:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в администрацию Светлолобовского сельского поселения.

5. В случае обнаружения руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения в соответствии с настоящими Правилами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

8. Служащие Администрации Светлолобовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения.

10. В случае если лицо, представившее в Администрацию Светлолобовского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения, а руководитель муниципального учреждения Светлолобовского сельского поселения привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.