**От.18.11.2016Г. № 40/4-ДП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА СВЕТЛОЛОБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«О Положении «О муниципальных нормативных правовых актах Светлолобовского сельского поселения»**

Рассмотрев представленный прокурором в порядке правотворческой инициативы модельный правовой акт «О Положении «О муниципальных нормативных правовых актах Светлолобовского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Светлолобовского муниципального образования, Дума Светлолобовского сельского поселения

Решила:

**1**. Принять Положение «О муниципальных нормативных правовых актах Светлолобовского сельского поселения» прилагается.

**2**. Направить настоящий нормативно правовой акт главе Светлолобовского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Светлолобовского**

**муниципального образования**

**Гордеева Г.В.**

Принято решением Думы

от 18.11.2016 г. № 40/4-ДП

**положение**

**о муниципальных нормативных правовых актах Светлолобовского сельского поселения**

l. общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Светлолобовского сельского поселения определяет понятие, виды, порядок принятия (издания), вступления в силу муниципальных правовых актов поселения (далее –поселение).

2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

***Муниципальные правовые акты*** - нормативные правовые и ненормативные правовые акты, принятые в пределах своей компетенции органами или должностными лицами органов местного самоуправления, а также непосредственно населением на местном референдуме.

***Нормативные правовые акты*** – официальные письменные документы, принятые органом местного самоуправления в пределах его компетенции, устанавливающие, изменяющие или отменяющие правовые нормы, обязательные для исполнения на всей территории поселения неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

***Ненормативные правовые акты*** – официальные письменные документы, принятые (изданные) в порядке, установленным настоящим Положением, органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, носящие индивидуальный характер и связанные с конкретными правоотношениями.

***Органы местного самоуправления Светлолобовского сельского поселения*** – Дума Светлолобовского сельского поселения, глава Светлолобовского сельского поселения, администрация Светлолобовского сельского поселения .

***Должностные лица поселения*** – выборные либо заключившие трудовой договор лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления.

***Правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления в сельском поселении*** - урегулированная законодательством и иными государственными нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами поселения деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных правовых актов.

***Правотворческий процесс в поселении*** - урегулированный законодательством и иными государственными нормативными правовыми актами, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами сельского поселения процесс подготовки, внесения, рассмотрения, принятия (издания), подписания и официального опубликования муниципального правового акта.

***Стадии правотворческого процесса*** - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности.

***Правила юридической техники*** - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов.

***Реквизиты муниципального правового акта*** - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального правового акта для признания его действительным.

***Официальное толкование муниципальных правовых актов*** - деятельность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения по разъяснению принятого (изданного) ими муниципального правового акта.

3. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления поселения, должностные лица местного самоуправления поселения должны соблюдать следующие основные принципы:

1) Обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства.

2) Демократизм и гласность в процессе разработки и принятия муниципальных правовых актов.

3) Единство, полнота и непротиворечивость системы муниципальных правовых актов.

4) Планомерность и оперативность правотворчества.

5) Соблюдение правил юридической техники.

6) Открытость и доступность информации о принятых муниципальных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам Президента РФ, Уставу и законам Иркутской области, нормативным правовым актам главы администрации Светлолобовского сельского поселения Иркутской области, Уставу Светлолобовского муниципального образования.

II. Муниципальные правовые акты Светлолобовского сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов Светлолобовского сельского поселения входят:

-Устав Светлолобовского муниципального образования;

-правовые акты, принятые на местном референдуме;

-решения Думы Светлолобовского сельского поселения;

-постановления и распоряжения главы Светлолобовского сельского поселения;

-постановления и распоряжения администрации Светлолобовского сельского поселения;

-постановления и распоряжения председателя Думы Светлолобовского сельского поселения.

2. Устав Светлолобовского муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Светлолобовского сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Светлолобовского сельского поселения.

4. Дума Светлолобовского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, уставом Светлолобовского муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Светлолобовского сельского поселения, решение об удалении главы Светлолобовского сельского поселения в отставку, о досрочном прекращении полномочий, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Светлолобовского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Светлолобовского муниципального образования.

5. Глава Светлолобовского сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Глава Светлолобовского сельского поселения в пределах осуществления полномочий председателя Думы поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы поселения, не имеющие нормативного характера.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области.

lll. подготовка муниципальных правовых актов.

1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Светлолобовского сельского поселения осуществляется на плановой основе.

Дума поселения разрабатывает и утверждает план нормотворческих работ на очередной календарный год с учетом предложений, поступивших от главы поселения, администрации сельского поселения, депутатов, постоянных комиссий сельского поселения, организаций и граждан.

Все предложения в план нормотворческих работ на очередной календарный год направляются в Думу поселения до 1 декабря текущего года.

2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы поселения, главой сельского поселения, прокурором, инициативными группами граждан.

3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектом правотворческой инициативы, как правило, самостоятельно.

4. Проект муниципального нормативного правового акта в окончательной редакции направляется прокурору Усть-Удинского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее 10 календарных дней до его рассмотрения на заседании Думы Светлолобовского сельского поселения и не позднее 10 календарных дней до их принятия администрацией Светлолобовского сельского поселения.

5. При наличии заключения прокурора проект нормативного правового акта дорабатывается с учетом указанных замечаний, если таковые имеются.

lV. принятие и вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения принимаются и вступают в силу в порядке, установленном Уставом Светлолобовского муниципального образования, за исключением решений Думы поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Ненормативные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не оговорен в самом правовом акте.

4. В течение трех рабочих дней с момента принятия нормативные правовые акты направляются прокурору Усть-Удинского района для проверки на предмет соответствия их Конституции РФ и федеральному законодательству.

Глава муниципального образования Светлолобовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней по окончании каждого месяца представляет в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее по тексту- уполномоченный орган) в порядке, установленном Законом Иркутской области от 12.03.2009 N 10-оз "О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области":

а) копии муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) за месяц, на бумажном носителе, заверенные в установленном законодательством порядке уполномоченным лицом;

б) тексты данных муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде без использования усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов (наименование, дата, номер - для источников официального опубликования (обнародования), являющихся печатными средствами массовой информации; дата, место, способ - для иных источников официального опубликования (обнародования)) (указываются в сопроводительном письме на бумажном носителе).

5. Муниципальные нормативные правовые акты Светлолобовского сельского поселения подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.

6. Направление копий нормативных правовых актов в прокуратуру Усть-Удинского района для поведения антикоррупционной экспертизы.

Копии нормативных правовых актов Светлолобовского сельского поселения, заверенные в установленном порядке органами местного самоуправления, принявшими такие акты, по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.072009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», для проведения антикоррупционной экспертизы направляются на бумажном носителе в прокурату Усть-Удинского района в течение 10 дней со дня их принятия.

V. Срок действия муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального правового акта.

2. Муниципальные правовые акты, влияющие на состояние местного бюджета, действуют до принятия решения о бюджете на следующий год.

VI. Действие муниципальных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

1. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

2. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию поселения, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории поселения, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными и областными законами.

3. Действие муниципального правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

4. Ненормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления носят индивидуальный характер и распространяются на лиц, прямо указанных в акте.

VII. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия (срочный правовой акт);

- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;

- признания правового акта утратившим силу;

- отмены правового акта в соответствии с действующим законодательством;

- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению такой правовой акт подлежит приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством и Уставом Светлолобовского сельского поселения или отмене.

VIII. Официальное толкование муниципальных правовых актов

1. Официальное толкование муниципальных правовых актов Светлолобовского сельского поселения осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения. Официальное толкование решений, принятых на местном референдуме, осуществляет Дума Светлолобовского сельского поселения или глава поселения.

2. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты, если иное не предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления Светлолобовского сельского поселения вправе давать официальное толкование, как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия правовых актов-разъяснений.

4. Документы официального толкования муниципальных правовых актов подлежат обязательному применению на всей территории Светлолобовского сельского поселения.

5. Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов Светлолобовского сельского поселения не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов Светлолобовского сельского поселения не могут создаваться новые правовые нормы.

IX. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. Порядок систематизированного учета муниципальных правовых актов определяется уполномоченными на то органами или должностными лицами местного самоуправления Светлолобовского сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

X. Правила юридической техники

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2. Изложение муниципального правового акта должно быть логичным, кратким (без повторений, пояснений, обоснований) и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование. Текст муниципального правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

3. В муниципальном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и областном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

4. При изложении требований в тексте правового акта применяются слова "должен", "следует", "необходимо" и производные от них. Как исключение допускается ограничивать обязательность требований словами "как правило", которые означают, что данное требование является преобладающим.

Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

5. В нормативных правовых актах не допускается содержание коррупционных факторов.

Перечень коррупциогенных факторов установлен Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96.

6. При подготовке и оформлении документов Светлолобовского сельского поселения используются следующие реквизиты: наименование органа местного самоуправления (или должностного лица - автора документа), наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, место составления или издания документа, заголовок к тексту, текст документа, отметка о наличии приложения, подпись, визы согласования документа, печать (при наличии), отметка о заверении копии, отметка об исполнителе.

7. Нумерация муниципальных правовых актов ведется в пределах срока полномочий Думы и главы Светлолобовского сельского поселения, администрации Светлолобовского сельского поселения - исходя из даты принятия (подписания) постановлений и распоряжений.

8. Структура муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

9. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

10. Если муниципальный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого-либо муниципального правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

XI. Порядок внесения и рассмотрения проекта нормативного правового акта в Думе Светлолобовского сельского поселения

1. Проект нормативного правового акта вносится в Думу поселения субъектом правотворческой инициативы не менее чем за 15 дней до даты его рассмотрения с приложением следующих материалов:

-сопроводительное письмо;

-пояснительная записка, в которой указываются краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; перечень правовых актов Думы поселения, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или отмене в связи с принятием данного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования.

-финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого требует материальных затрат).

-перечень правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия новых правовых актов.

-проект решения Думы поселения о принятии правового акта.

2. Проект нормативного правового акта должен быть завизирован должностными лицами администрации Светлолобовского сельского поселения и согласован с должностными лицами и иными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

Не допускается направление в Думу поселения нескольких проектов в одном сопроводительном письме.

3. Если форма представленного проекта, пояснительная записка и необходимые приложения не отвечают установленным требованиям, такой проект в течение 5 календарных дней со дня его регистрации в Думе поселения возвращается субъекту нормотворческой инициативы для выполнения требований, установленных настоящим Положением.

4. Проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене налогов, предоставлении льгот по их уплате, изменении финансовых обязательств Светлолобовского сельского поселения или предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Светлолобовского сельского поселения, рассматриваются Думой поселения по представлению главы Светлолобовского сельского поселения либо при наличии его заключения.

5. Поступившие в Думу поселения проекты нормативных правовых актов рассматриваются на сессии Думы в порядке, установленном Регламентом Думы поселения.

XII. Порядок подписания, официального опубликования нормативных правовых актов.

1. Дума поселения в пределах своей компетенции, установленной Уставом поселения, принимает решения - правовые акты нормативного и ненормативного характера.

Решения принимаются на заседании Думы Светлолобовского сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Думы Светлолобовского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Иные акты Думы поселения принимаются в порядке, установленном Регламентом Думы Светлолобовского сельского поселения.

3. Принятые Думой сельского поселения нормативные правовые акты направляются главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Светлолобовского сельского поселения в течение 5 дней подписывает нормативные правовые акты.

4. Глава Светлолобовского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и (или) дополнений.

Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Думой поселения.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию (опубликованию).

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Светлолобовского сельского поселения, требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления сельского поселения или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме Светлолобовского сельского поселения, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Обнародование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, осуществляется путем самостоятельного издания муниципальных правовых актов в количестве не менее двух штук и размещения их для открытого доступа 9-00 до 16-00 часов (где, указать, например, в сельской, школьной библиотеках, сельских домах культуры, помещении администрации сельского поселения, почты, на доске объявлений) с указанием ответственных за сохранность и соблюдения гарантии доступа к ним.