РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

СВЕТЛОЛОБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2017 г. № 28

с. Светлолобово

«Об утверждении Порядка применения

взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15

и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Светлолобовского муниципального образования, администрация Светлолобовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Вдохновение» администрации Светлолобовского сельского поселения и разместить на официальном сайте РМО «Усть-Удинский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Светлолобовского

сельского поселения Г.В.Гордеева

Приложение

к постановлению администрации

Светлолобовского сельского поселения

от «15» мая 2017 г. № 28

Порядок

применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [**статьей 27.1**](garantf1://12052272.2710) Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим администрации Светлолобовского сельского поселения взысканий (далее - муниципальные служащие), предусмотренных ст.14.1, [**15**](garantf1://12052272.15) и 27 вышеуказанного федерального закона.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25 от 02.03.2007 года (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) применяются главой администрации Светлолобовского сельского поселения, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации Светлолобовского сельского поселения, ответственным за кадровую работу;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Светлолобовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего администрации Светлолобовского сельского поселения;

- иных материалов.

3. Процедура составления и рассмотрения доклада о результатах проверки.

Результаты проверки направляются главе администрации Светлолобовского сельского поселения, назначившему проверку в форме доклада.

В докладе указываются:

- дата и номер правового акта главы администрации Светлолобовского сельского поселения о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

- период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

- выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- рекомендации предупредительно-профилактического характера;

- предложения о предоставлении материалов проверки в комиссию.

Доклад подписывается руководителем подразделения кадровой службы либо иным лицом, проводившим проверку и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, глава администрации Светлолобовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- о направлении доклада в комиссию.

Глава администрации Светлолобовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает одно из следующих решений:

- применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

- представить материалы проверки в комиссию.

Решения главы администрации Светлолобовского сельского поселения подтверждаются резолюцией на докладе или на официальном бланке

4. До применения взыскания, глава администрации Светлолобовского сельского поселения должен затребовать от муниципального служащего объяснения в письменной форме.

Уведомление о необходимости представить объяснение оформляется в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего от дачи объяснений, составляется соответствующий акт, с подписями двух свидетелей. Отказ от дачи объяснений не будет являться препятствием для применения взыскания.

5. При применении взысканий, предусмотренных, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» № 25 от 02.03.2007 года проводится служебная проверка.

Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта администрации Светлолобовского сельского поселения, состав которой утвержден постановлением Главы администрации Светлолобовского сельского поселения 30.06.2016 г. № 30

В ходе проверки устанавливаются:

- факт совершения муниципальным служащим несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- вина муниципального служащего;

-причина и условия, способствующие несоблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим администрации Светлолобовского сельского поселения;

- характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим администрации Светлолобовского сельского поселения.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, времени проведения служебной проверки. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения о качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием основания для его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется акт.

10. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание;

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания. Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или ходатайству непосредственного руководителя.

12.Решение о наложении взыскания может обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.